

Jednací řád zastupitelstva obce Česká Kubice

Obecní zastupitelstvo v České Kubici se usneslo podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecním zřízení) ve znění pozdějších změn a doplnění (dále jen zákon) vydat tento jednací řád:

ČI. I úvodní ustanovení

1. Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh, jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

ČI. 2 pravomoci obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.
2. Obecnímu zastupitelstvu je vyhrazeno dle § 84 odst. 2 zákona:
 - a) schvalovat program rozvoje obce.
 - b) schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni.
 - c) zřizovat dočasné a trvalé fondy obce.
 - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce. schvalovat jejich zřizovací listiny.
 - e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách.
 - f) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
 - g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání.
 - h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce.
 - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranice obce a slučování obcí,
 - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva uvolněni.
 - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce.
 - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu, místostarostu a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce.
 - n) stanovit výši odměn neuvolněných členům zastupitelstva obce.
 - o) zřizovat a zrušovat obecní policii.
 - p) rozhodovat o spolupráci obce a jinými obcemi a o formě této spolupráce.
 - q) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství.
 - s) udělovat a odmítat čestné občanství obce a ceny obce.
 - t) stanovit zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
 - u) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce. za výkon funkce členů výborů.
 - v) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopvat zástupce do jeho dozorčí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis.
 - x) plnit úkoly stanovené zvláštním předpisem.
3. Obecní zastupitelstvo rozhoduje o těchto majetkoprávních úkonech dle § 85 zákona:
 - a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, **převod** bytů a nebytových prostorů z majetku obce.

- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20.000.- Kč a peněžitých darů ve výši nad 20.000.- Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce.
- c) poskytování dotací nad 50.000.- Kč v jednotlivých případech spolkům, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí.
- d) uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jejíž je obec společníkem,
- e) peněžité i nepeněžité vklady do právnických osob.
- f) vzdání se práva o prominutí dluhu vyšší než 20.000.- Kč.
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000.- Kč.
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců.
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20.000.- Kč
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytování úvěru nebo zápůjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení.
- k) zastavení nemovitých věcí.
- l) vydání komunálních dluhopisů.

ČI. 3

svolávání jednání obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Zasedání obecního zastupitelstva jsou řádná a mimořádná.
2. Řádná zasedání obecního zastupitelstva se konají zpravidla 1 x za 14 dní a to ve středu ve večerních hodinách. Zasedání zastupitelstva je svoláváno do prostor vhodných pro jednání za účasti veřejnosti v dobře dostupné lokalitě tak, aby byla umožněna účast veřejnosti. Plán řádných zasedání je zveřejněn na 6 měsíců dopředu.
3. Mimořádná zasedání obecního zastupitelstva svolává zpravidla starosta obce nejpozději 12 hodin před zahájením jednání. Usnesení z tohoto jednání se znovu projednají na nejbližším veřejném zasedání.
4. Pracovní schůzky a mimořádné pracovní schůzky jednání obecního zastupitelstva složené z výborů obce, či složené ze zastupitelů obce. svolává zpravidla starosta obce nebo místostarosta obce, není-li svoláno jinak nejpozději 6 hodin před zasedáním této schůzky. Přijatá rozhodnutí z tohoto jednání se projednají na nejbližším veřejném zasedání.
5. Obecní úřad informuje o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce a elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce a oznámí ji všem členům obecního zastupitelstva vhodným způsobem. Materiály navržené k projednání členové zastupitelstva obdrží nejméně 5 kalendářních dnů předem. Materiály přístupné veřejnosti jsou také zveřejněny na internetových stránkách obce.
6. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
7. Žádá-li to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtmana kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta.
8. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta, popřípadě dosavadní zástupce starosty po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

ČI. 4

příprava jednání obecního zastupitelstva

1. Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta obce.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
3. Návrhy na jednání obecního zastupitelstva se předávají písemně nebo ústně. Písemně se vždy předkládají návrhy obecně závazných vyhlášek a jejich změn, návrhy smluv a dohod. Přednostně se projednávají písemné materiály.

4. Návrhy na jednání musí být předneseny tak, aby umožnily členům obecního zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
5. Součástí předkládaného návrhu na jednání musí být návrh řešení problému.
6. Součástí předkládaného návrhu zastupitele na jednání, je i návrh usnesení.

ČI. 5

účast členů obecního zastupitelstva na jednání

1. Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta. Jestliže se zastupitel řádně neomluví, do prezenční listiny se uvede – neomluven.
2. Účast na jednání potvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.
3. Při pozdním příchodu na jednání a při dřívějším odchodu se zapíše čas příchodu – odchodu do prezenční listiny a do zápisu z jednání.
4. Člen zastupitelstva je povinen hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva obce vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.

ČI. 6

program jednání

1. Program jednání obecního zastupitelstva navrhuje starosta.
2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom ve věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví obecní zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení: o něm či o námitkách proti němu rozhoduje obecní zastupitelstvo hlasováním.
3. Požádá-li člen obecního zastupitelstva, zařadit projednání věci v průběhu jednání zastupitelstva obce, zařadí se věc do programu nejbližšího zasedání obecního zastupitelstva. Nevyhoví-li mu, musí starosta návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu na program nejbližšího jednání. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom obecní zastupitelstvo.
4. Žádosti, podněty, dotazy a připomínky od občanů jsou předkládány zpravidla v písemné formě a jejich věcné řešení bude zařazeno jako samostatný bod jednání následujícího obecního zastupitelstva, nebude-li při schvalování programu jednání zastupitelstva zařazeno jinak.

ČI. 7

průběh jednání obecního zastupitelstva

1. Zasedání obecního zastupitelstva řídí zpravidla starosta obce, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený člen zastupitelstva jako předsedající.
2. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
3. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlásuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby měl pracovní charakter a věcný průběh. Není-li zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva, ukončí starosta jednání a svolá nové jednání obecního zastupitelstva do 7 dnů.
4. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo svoláno a vyhlášeno podle jednacího řádu. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje dva členy za ověřovatele zápisu a zapisovatele z tohoto jednání, nechá o jejich určení hlasovat.
5. Nedojde-li ke schválení programu, zastupitelstvo projedná body, jejichž projednání vyžaduje zákon a předsedající zasedání ukončí.
6. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a kde byl vyložen k nahlédnutí. Zápis z předchozího jednání je při zasedání obecního zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
7. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
8. Úvodní slovo k jednotlivým bodům jednání uvede předkladatel. Lze jej doplnit o stanovisko dotčených výborů zastupitelstva a osadního výboru, pokud se projednáváný bod týká části obce, pro kterou byl zřízen.
9. Ke každému bodu jednání se diskutuje samostatně po přednesení úvodního slova. Každý člen

obecního zastupitelstva má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné. Členové zastupitelstva se do rozpravy hlásí zvednutím ruky.

10. K jednotlivým bodům jednání se může diskutovat pouze do doby, než je ukončena diskuze a bylo zahájeno hlasování.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Délka diskusního vystoupení může být omezena pouze usnesením zastupitelstva.
12. K projednávanému bodu je přednostně umožněno vystoupit občanovi obce, kterého se projednáváný bod týká.
13. V diskuzi k projednávanému bodu jednání je umožněno vystoupit občanům obce, kteří se řádně přihlásí do diskuze.
14. Požádá-li předseda osadního výboru, který není členem zastupitelstva obce, na zasedání zastupitelstva obce o slovo, musí mu být uděleno, v případě, že se se věc týká projednávaného bodu jednání (jinak se postupuje viz následně body 13 a 14).
15. Přítomná veřejnost do projednávání předem řádně odsouhlaseného programu jednání obecního zastupitelstva nijak nevstupuje a neruší řádný průběh tohoto jednání.
16. Po projednání všech odsouhlasených bodů programu jednání obecního zastupitelstva, předsedající udělí v diskuzi slovo přítomné veřejnosti, která je najednání obecního zastupitelstva přítomna.

ČI. 8 příprava usnesení obecního zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný obecnímu zastupitelstvu ke schválení, vychází z projednávaných zpráv a diskuze členů zastupitelstva.
2. Zastupitelstvo přijímá usnesení ke každému projednávanému bodu zvlášť. Návrh usnesení musí být formulován jednoznačně a srozumitelně.
3. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu předsedající, případně předkladatel navrhovaného bodu programu.
4. Usnesení je součástí zápisu z jednání obecního zastupitelstva.

ČI. 9 hlasování

1. Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomno nejméně 6 členů.
2. Byly-li uplatněny pozměňující či doplňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o návrhu předkladatele bodu jednání a následně o změnách či doplněních a poté o ostatních částech návrhu.
3. Hlasování se provádí zpravidla veřejně. Požádají-li o to nejméně 3 přítomní členové zastupitelstva, hlasuje se zastupitelstvem o hlasováním tajném. Tajné hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků. Sčítání hlasovacích lístků se účastní nejméně dvě osoby, které určí zastupitelstvo.
4. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Každý zastupitel je povinen hlasovat osobně, hlasování v zastoupení není přípustné.
5. Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi. O každém veřejném hlasování se vede zápis, ze kterého je patrné, jak který zastupitel hlasoval.
6. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina členů zastupitelstva.
7. Není přijato žádné usnesení v případě, že pro projednáváný bod se vysloví méně než nadpoloviční většina zastupitelstva obce, nebo nebyl předložen žádný protinávrh a nebo, proti projednávanému bodu se vysloví méně než nadpoloviční většina zastupitelů obce.
V takovém případě se projednáváná věc, ke které nebylo přijato žádné usnesení zařadí do programu jednání na nejbližší zastupitelstvo.
8. Každý člen zastupitelstva je oprávněn podat námitku proti hlasování. Námitka musí být podána bezprostředně po hlasování a musí být stručně odůvodněna. O námitce rozhodne zastupitelstvo ihned a bez rozpravy. Je-li námitce vyhověno, hlasování se bez odkladu opakuje.

Čl. 10
dotazy člena obecního zastupitelstva

1. Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky a dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření zodpoví na nejbližším řádném zasedání zastupitelstva, nebude-li určeno jinak.
3. Uplatněné dotazy se zaznamenávají v zápise zjednání obecního zastupitelstva.

Čl. 11
péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Z diskuze jsou vyloučeny osoby pod vlivem návykových látek.

Čl. 12
ukončení zasedání obecního zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod 6 nebo z jiných důvodů. Zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání: v těch případech zasedání svolá znovu do 7 dnů.

Čl. 13
organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva

1. Z průběhu jednání obecního zastupitelstva v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů se pořizuje zvukový záznam, který slouží výhradně jako podklad pro vyhotovení písemného zápisu. Za jeho řádné a včasné vyhotovení zodpovídá zapisovatel. Za jeho věcnost a správnost zodpovídají určení ověřovatelé.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - o den a místo jednání.
 - o hodina zahájení a ukončení.
 - o doba přerušení.
 - o jména určených ověřovatelů zápisu.
 - o jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva.
 - o program jednání
 - o projednávání jednotlivých bodů programu, zápis stručný a výstižný
 - o podané dotazy a návrhy.
 - o výsledek hlasování.
 - o schválené znění usnesení.
 - o další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání obecního zastupitelstva, zastupitelstvem obce dopředu schváleným zapisovatelem a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu. Zápis popisuje podstatu projednávané věci tak, aby bylo zřejmé a dostatečně věrohodně popsáno o čem se v každém projednávaném bodu jedná. Zápis není doslovný přepis vystoupení jednotlivých diskutujících.
Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí, včetně podkladů pro projednávání bodů jednání. O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.
Členům zastupitelstva jsou usnesení poskytována vždy v neupravené podobě při projednávání jednotlivých bodů jednání. Usnesení se zastupitelům dopředu zasílá elektronicky, leda by adresát o to výslovně dopředu požádal.

Čl. 14
zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce a místostarostové, případně jiný zastupitelstvem určený člen zastupitelstva (předsedové výborů) zajistí plnění usnesení obecního zastupitelstva.
2. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a na řádných zasedáních informuje obecní zastupitelstvo o usneseních, která trvají.

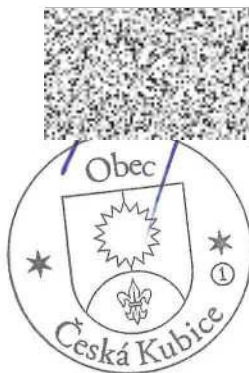
Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 16.11.2022 svým usnesením č.389/2022.

Tímto se ruší předchozí jednací řády zastupitelstva.

Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.

Radek Gerberg

starosta obce



David Kohel

1. místostarosta obce



Radek Strádal



2. místostarosta obce